



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้สำหรับการซื้อขาย คือ “RJH” โดยมีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ และไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ของบริษัทฯ ตามบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น แยกตามกลุ่ม

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)
1	กลุ่มประสิทธิ์สิทธิ์	74,790,382	24.93%
1.1	นายสุรินทร์ ประสิทธิ์สิทธิ์	40,661,805	13.55%
1.2	นางสาวพิชญ์ระพี ประสิทธิ์สิทธิ์	9,591,800	3.20%
1.3	นางสาวพิชญ์ราไพ ประสิทธิ์สิทธิ์	9,327,800	3.11%
1.4	นางสาวพิชญ์รามา ประสิทธิ์สิทธิ์	9,327,800	3.11%
1.5	นางสมร ประสิทธิ์สิทธิ์	5,881,177	1.96%
2	กลุ่มวุฒิกุลประพันธ์	13,212,619	4.40%
2.1	นายวชิระ วุฒิกุลประพันธ์	6,211,549	2.07%
2.2	นางพรทิพย์ วุฒิกุลประพันธ์	4,500,085	1.50%
2.3	นายวันท วุฒิกุลประพันธ์	2,500,985	0.83%
3	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ⁽¹⁾	23,815,039	7.94%
4	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	12,100,000	4.03%
5	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	10,872,800	3.62%
6	บริษัท ธนบุรีเฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ⁽³⁾	9,220,745	3.07%
7	กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล	6,782,600	2.26%
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,209,300	2.07%
9	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	4,965,200	1.65%
10	BBHISL NOMINEES LIMITED	4,920,600	1.64%

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)



(1) บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 7.94 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2563 ได้แก่ บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) และบริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ร้อยละ 33.73 และร้อยละ 9.39 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ

(2) บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) ดำเนิน ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)			
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	บริษัท เอฟแอนด์เอส 79 จำกัด	55,346,695	23.06
2.	CYPRESS CONSOLIDATED HEALTHCARE PTE.LTD. .	48,000,000	20.00
3.	บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่ราม จำกัด	17,246,000	7.19
4.	บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด	15,797,469	6.58
5.	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	13,083,036	5.45
6.	นาย พิชญ์ สมบูรณ์สิน	6,666,040	2.78
7.	นาย ศิริพงศ์ เหลืองวารินกุล	5,699,440	2.37
8.	นาย ธฤต ชื่นอิม	4,329,540	1.80
9.	น.ส. ฤกษ์จี กาญจนพิทักษ์	4,213,720	1.76
10.	นาย ฤทธิชัย กาญจนพิทักษ์	3,614,500	1.51

โดยสามารถสรุปข้อมูลการถือหุ้นเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นบางรายใน บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) ได้ดังนี้

2.1 บริษัท เอฟแอนด์เอส 79 จำกัด ดำเนิน ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนด้านตา หู คอ จมูก มีรายชื่อผู้ถือหุ้นหลัก ซึ่งถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2563 ดังนี้

บริษัท เอฟแอนด์เอส 79 จำกัด			
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	น.ส.ชุตินา อังคิชาติ	36,840	7.31
2	น.ส.ฤกษ์จี กาญจนพิทักษ์	30,000	5.95
3	พ.ญ. สกาวรัตน์ คุณาวีศรุต	27,308	5.42



2.2 บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่รามา จำกัด ดำเนิน ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน มีรายชื่อผู้ถือหุ้นหลัก ซึ่งถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 25 เมษายน 2563 ดังนี้

บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่รามา จำกัด			
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	บริษัท เชียงใหม่รามาธุรกิจการแพทย์ จำกัด (มหาชน)	22,546,250	56.37
2	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	17,156,667	42.89

2.3 บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด ดำเนิน ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน มีรายชื่อผู้ถือหุ้นหลัก ซึ่งถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2563 ดังนี้

บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด			
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	บริษัท สิ้นธานี เฟลซ จำกัด	42,395,246	42.40
2	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	32,948,889	32.95
3	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	10,000,000	10.00

2.4 บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) ดำเนิน ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ดังนี้

บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)			
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	1,983,500,000	14.95
2.	บริษัท เอฟแอนด์เอส 79 จำกัด	1,933,742,766	14.58
3.	บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด	1,172,639,166	8.84
4.	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	962,605,200	7.26
5.	บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)	804,634,195	6.07
6.	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด	564,043,133	4.25
7.	นายพิจิตต์ วิริยะเมตตากุล	383,000,000	2.89
8.	นายพิสุทธิ์ วิริยะเมตตากุล	313,000,000	2.36
9.	นายเอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์	174,802,916	1.32
10.	น.ส.นิรมล วิริยะเมตตากุล	172,380,000	1.30



โดยสามารถสรุปข้อมูลการถือหุ้นเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นหลักใน บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) ได้ดังนี้

2.4.1 บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน มีรายชื่อผู้ถือหุ้นหลัก ซึ่งถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)			
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	2,395,416	5.44

(3) บริษัท ธนบุรีเฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท ธนบุรีเฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 3.07 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 13 มีนาคม 2563 ดังนี้

บริษัท ธนบุรีเฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)			
ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1.	นางจารุวรรณ วนาสิน	96,599,119	11.38
2.	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	85,502,400	10.07
3.	WJ INTERNATIONAL HOSPITAL MANAGEMENT COMPANY LIMITED	51,304,344	6.04
4.	นายแพทย์ อำนวย อุนนะนันท์	43,510,970	5.12
5.	นายอาษา เมฆสวรรค์	29,743,637	3.50
6.	นางณวรา วนาสิน	26,736,663	3.15
7.	Global Health Investment Co., Ltd.	21,413,340	2.52
8.	นายเชื้อชาติ กาญจนพิทักษ์	18,259,500	2.15
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,618,059	1.84
10.	บริษัท เอฟแอนด์เอส 79 จำกัด	8,695,656	1.02

หมายเหตุ:

1. WJ International Hospital Management Co., Ltd. ถือหุ้นใหญ่โดยนายแพทย์บุญ วนาสิน ร้อยละ 30 และนางจารุวรรณ วนาสิน ร้อยละ 60
2. Global Health Investment Co., Ltd. บริษัทอยู่ภายในอำนาจควบคุมของครอบครัววนาสิน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายโดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผล



ประกอบกร ฐานการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการ และการขยายธุรกิจของ บริษัทฯรวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีรายชื่อ และขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังต่อไปนี้

1. นายแพทย์เอื้อชาติ	กาญจน์พิทักษ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาววิไลลักษณ์	อัษฎมณีรัตน์	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายแพทย์วชิระ	วุฒิกุลประพันธ์	กรรมการ
4. แพทย์หญิงพรทิพย์	วุฒิกุลประพันธ์	กรรมการ
5. นายแพทย์สุรินทร์	ประสิทธิ์หิรัญ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6. นางสาวพิชญะพี	ประสิทธิ์หิรัญ	กรรมการ
7. นายจรัญศักดิ์	ศรีโกชน์สมบุญ	กรรมการ
8. นายศรัณย์	สุภัคศรัณย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. นายธีระศักดิ์	ณ ระนอง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
10. นายแพทย์ธนาธิป	ศุภประดิษฐ์	กรรมการ
11. นางสาวสุดธิดา	จิระพัฒนสกุล	กรรมการอิสระ

8.1.1 อำนาจกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

1. นายแพทย์วชิระ	วุฒิกุลประพันธ์
2. นายแพทย์สุรินทร์	ประสิทธิ์หิรัญ
3. นายจรัญศักดิ์	ศรีโกชน์สมบุญ
4. นางสาวพิชญะพี	ประสิทธิ์หิรัญ

ทั้งนี้ ห้ามมิให้นายสุรินทร์ ประสิทธิ์หิรัญ และนางสาวพิชญะพี ประสิทธิ์หิรัญ ลงลายมือชื่อร่วมกัน เนื่องจากเป็น บิดาและบุตรสาว



8.1.2 การประชุมคณะกรรมการ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ			AGM	BOD	AC	NC
1.	นายแพทย์เอื้อชาติ	กาญจน์พิทักษ์	1/1	5/5	-	-
2.	นางสาววิไลลักษณ์	อัญมณีรัตน์	1/1	5/5	4/4	1/1
3.	นายแพทย์วชิระ	วุฒิกุลประพันธ์	1/1	5/5	-	-
4.	แพทย์หญิงพรทิพย์	วุฒิกุลประพันธ์	1/1	5/5	-	-
5.	นายแพทย์สุรินทร์	ประสิทธิ์หิรัญ	1/1	5/5	-	-
6.	นางสาวพิชญะพี	ประสิทธิ์หิรัญ	-	4/5	-	-
7.	นายจรัญศักดิ์	ศรีโภชนสมบุญ	1/1	5/5	-	-
8.	นายศรัณย์	สุภักศรัณย์	1/1	5/5	4/4	1/1
9.	นายธีระศักดิ์	ณ ระนอง	1/1	5/5	4/4	1/1
10.	นายแพทย์ธนธิป	ศุภประดิษฐ์	1/1	5/5	-	-
11.	นางสาวสุตติดา	จิระพัฒน์สกุล	1/1	5/5	-	-

หมายเหตุ: AGM: ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

BOD: ประชุมคณะกรรมการบริษัท

AC: ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

NC: ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



8.1.3 สัดส่วนการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 กรรมการบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ			จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1.	นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์		3,949,200	3.12
2.	นางสาววิไลลักษณ์ อัญมณีรัตน์		92,000	0.03
3.	นายแพทย์วิระ วุฒิกุลประพันธ์		6,211,549	2.07
4.	แพทย์หญิงพรทิพย์ วุฒิกุลประพันธ์		4,500,085	1.50
5.	นายแพทย์สุรินทร์ ประสิทธิ์หิรัญ		805,661,40	13.55
6.	นางสาวพิชญ์ระพี ประสิทธิ์หิรัญ		9,591,800	3.20
7.	นายจรรยาศักดิ์ ศรีโกชน์สมบุญ		614,277	0.20
8.	นายศรัณย์ สุภักศรัณย์		67,600	0.02
9.	นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง		-	-
10.	นายแพทย์ธนาธิป ศุภประดิษฐ์		-	-
11.	นางสาวสุตติดา จิระพัฒน์สกุล		-	-
รวม			65,688,316	21.88

โดยคณะกรรมการบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท



8.1.4 ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	เบี้ยประชุม ปี 2563			ค่าบำเหน็จ	
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ	ปี 2562	รวม
1. นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์	100,000	-	-	360,000	460,000
2. นางสาววิไลลักษณ์ อัญมณีรัตน์	100,000	80,000	20,000	360,000	560,000
3. นายแพทย์วชิระ วุฒิกุลประพันธ์	100,000	-	-	360,000	460,000
4. แพทย์หญิงพรทิพย์ วุฒิกุลประพันธ์	100,000	-	-	360,000	460,000
5. นายแพทย์สุรินทร์ ประสิทธิ์หิรัญ	100,000	-	-	248,000	348,000
6. นางสาวพิชญะพี ประสิทธิ์หิรัญ	80,000	-	-	360,000	440,000
7. นายจรรยาศักดิ์ ศรีโกชนสมบุญ	100,000	-	-	360,000	460,000
8. นายศรัณย์ สุภักศรัณย์	100,000	80,000	20,000	360,000	560,000
9. นายธีระศักดิ์ ณ ระนอง	100,000	80,000	20,000	360,000	560,000
10. นายแพทย์ธนาธิป ศุภประดิษฐ์	100,000	-	-	248,000	348,000
11. นางสาวสุดธิดา จิระพัฒนสกุล	100,000	-	-	248,000	348,000
12. นางสมร ประสิทธิ์หิรัญ	-	-	-	112,000	112,000
รวม	1,080,000	240,000	60,000	3,736,000	5,116,000

หมายเหตุ:

- นางสมร ประสิทธิ์หิรัญ ออกจากการเป็นกรรมการตามวาระ นพ.สุรินทร์ ประสิทธิ์หิรัญ เข้าดำรงตำแหน่งแทนตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ทั้ง 2 ท่านจึงได้รับค่าบำเหน็จประจำปี 2562 เฉลี่ยตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
- นพ.ธนาธิป ศุภประดิษฐ์ และ น.ส.สุดธิดา จิระพัฒนสกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระตาม ลำดับ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ทั้ง 2 ท่านจึงได้รับค่าบำเหน็จประจำปี 2562 เฉลี่ยตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่คณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลง เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม รวมถึงส่วนลดรักษาพยาบาล เป็นต้น



8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 1. นายแพทย์สุรินทร์ | ประสิทธิ์ธีรบุญ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายแพทย์ชัชวรินทร์ | ปิ่นสุวรรณ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล |
| 3. นายแพทย์กนกกริน | บุญวิเศษสุทธิ | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล |
| 4. นางสาวมนัสสา | เลิศดำรงศักดิ์เกษม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านบัญชีและการเงิน |
| 5. นางสาวกุลญาณภรณ์ | ปิ่นกระจาย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ด้านการพยาบาล |
| 6. นางสาวเบญจมา | เรืองศรี | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |

8.2.1 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งรวมเงินเดือน โบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น (โดยไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ สำหรับผู้บริหารที่รับตำแหน่งกรรมการด้วย) รวมจำนวน 22.78 ล้านบาท และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหาร

8.3 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวกมลพร บุญประกอบ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.4 บุคลากร

8.4.1 จำนวนแพทย์และพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

จำนวนบุคลากรบริษัทฯ	จำนวนแพทย์/ พนักงานประจำ	จำนวนแพทย์/พนักงาน ชั่วคราว/นอกเวลา
แพทย์	47	203
ฝ่ายการพยาบาล	421	100
ฝ่ายเทคนิคบริการ	66	39
ฝ่ายเภสัช	69	29
อื่นๆ	283	40
รวม	886	411



จำนวนบุคลากรบริษัทย่อย	จำนวนแพทย์/ พนักงานประจำ	จำนวนแพทย์/พนักงาน ชั่วคราว/นอกเวลา
แพทย์	7	71
ฝ่ายการพยาบาล	62	12
ฝ่ายเทคนิคบริการ	33	18
ฝ่ายเภสัช	11	15
อื่นๆ	70	2
รวม	183	118

8.4.2 ค่าตอบแทนแพทย์ และพนักงาน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนของแพทย์ ในรูปของ ค่าธรรมเนียมแพทย์ และของพนักงานในรูปของ เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เท่ากับ 577.86 ล้านบาท

นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการอื่นๆ แก่พนักงาน คือ เครื่องแบบพนักงาน และสวัสดิการรักษายาบาล รวมทั้งมอบทองคำ น้ำหนักหนึ่งสลึงแก่พนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี และทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงปริญญาตรี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานให้บริษัทฯ

8.4.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) ตั้งแต่ปี 2546 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

8.4.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้กับพนักงานในกระบวนการทำงานและเทคนิคการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำระบบการประเมินการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งตามผลการดำเนินงานและความเหมาะสมทุกปี เพื่อสนับสนุนพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งการสนับสนุนพนักงานในการเข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

8.4.5 การเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดการเกษียณอายุของพนักงานที่อายุ 60 ปีบริบูรณ์

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

9.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจาก บริษัทฯ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ :

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
4. นอกจากนี้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแสดงแผนที่สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวัน เวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
5. ก่อนการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
6. ในการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

9.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มี



หน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอข้อกรรมการหรือเสนอวาระเพิ่มเติมได้ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับกับแนวทางการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยจะเสนอข้อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาว่า บริษัทฯ จะเพิ่มวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอหรือไม่

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับ บริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุมมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่ บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายคน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยพึงระมัดระวังในการทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ใน บริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ใน บริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

9.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดย บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะ



ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่าง บริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่ บริษัทฯ ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :-

(ก) ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนสูงสุด

(ข) ลูกค้า : บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

(ค) คู่ค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความ สัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย

(ง) คู่แข่ง : บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

(จ) พนักงาน : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน

(ฉ) ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม

(ช) สิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

9.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยภายหลังการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ข้อมูลทางการเงินผ่าน เว็บไซต์ www.setsmart.com
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปี (Annual Report)
- ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.rajthanee.com

ในส่วนของการงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่ บริษัทฯได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว จะนำมาเผยแพร่รวมไว้ใน website ของบริษัทฯ ด้วย โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงได้สะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุด

สำหรับงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน

9.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปี 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

บริษัทฯได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำกับดูแลการบริหารงานดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร 4 ท่าน โดยมี 3 ท่านที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และเพื่อให้บริหารงานได้อย่างคล่องตัว

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมตรงกับความต้องการของบริษัทและตามหลักของธรรมาภิบาลที่ดี

9.6 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

• จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อ บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

• ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

เนื่องจากปัจจุบันมี บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด บริษัท ธนบุรีเฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ และประกอบธุรกิจที่เหมือนกับบริษัทฯ จึงอาจมีประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยระบุในกฎบัตรว่า กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ หรือใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งไม่ว่าเรื่องดังกล่าวจะเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทหรือไม่ก็ตาม อาทิเช่น การขยายสาขา การซื้อกิจการทั้งที่เป็นธุรกิจสถานพยาบาลหรือกิจการอื่นใด เป็นต้น

ทั้งนี้การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรดังกล่าวจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

• ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

9.7 การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะวัดผลการประเมินอย่างชัดเจนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม

9.8 ค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน เพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

9.9 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.10 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการดังกล่าวข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการจัดทำงบการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้และจัดทำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ในการกำกับดูแลบริษัท โรงพยาบาลราชธานี ไรจนะ จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลราชธานี หนองแค จำกัด นั้น บริษัทฯ ได้ส่ง 1.นายวชิระ วุฒิกุลประพันธ์ 2.นายสุรินทร์ ประสิทธิ์หิรัญ 3.นายจรัญศักดิ์ ศรีโกชน์สมบูรณ์ และ 4.นางสาวพิชญ์ระพี ประสิทธิ์หิรัญ เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว ทั้งนี้ นางสาวพิชญ์ระพี ประสิทธิ์หิรัญ ไม่ได้เป็นกรรมการบริษัท โรงพยาบาลราชธานี หนองแค จำกัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา



9.11 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีแก่ บริษัท ซี ดับเบิลยู ดับเบิลยู พี จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล ตลอดจนค่าบริการอื่น ๆ ดังนี้

ปี 2563	บริษัทฯ	บริษัทย่อย 2 แห่ง	รวม
ค่าสอบบัญชี และค่าสอบทานงบ	1,190,000.00	550,000.00	1,740,000.00
ค่าบริการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าล่วงเวลา และค่าเดินทาง	171,897.64	148,938.34	320,835.98
รวมค่าใช้จ่าย	1,361,897.64	698,938.34	2,060,835.98

หมายเหตุ: บริษัทย่อย ทั้ง 2 แห่ง ประกอบไปด้วย บริษัท โรงพยาบาลราชธานี ใจนะ และบริษัท โรงพยาบาลราชธานี หนองแค

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR in Process)

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประกอบกิจการด้วยด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ความเป็นธรรมในทุกๆ ด้าน อาทิเช่น การจัดซื้อทั่วไป การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การสรรหาเครื่องมือแพทย์ และการบริหารภายในโรงพยาบาล ทุกขั้นตอนของการดำเนินงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสมอภาค และปฏิเสธพฤติกรรมที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดที่ไม่สุจริตทางการค้า เช่น การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งรณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การกรรโชก และให้สินบนทุกรูปแบบ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยได้วางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

2.1 การประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุในเอกสาร “ระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของโรงพยาบาล” และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รับทราบและนำไปปฏิบัติ นอกจากนี้ได้บรรจุหัวข้อดังกล่าวไว้ในการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากพนักงานบริษัทกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นโทษทางวินัยในการเลิกจ้าง

2.2 การประเมินความเสี่ยงการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการบริหาร ได้จัดทำบัญชีความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงทางการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น

- จัดให้มีการตรวจสอบภายในตามแผนการประเมินความเสี่ยงที่ได้จัดทำ โดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอกที่มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยจะต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

2.3 การควบคุมและป้องกันความเสี่ยงการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การเข้าทำสัญญา การเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติ และวัตถุประสงค์ในการทำรายการ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบที่ชัดเจนพร้อมมีระบบการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติและเพื่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส
- การบริจาคเงินเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนเพื่อสาธารณะ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน ตลอดจนต้องมีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- การให้มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

2.4 รายงานความเสี่ยงการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

2.5 การกลั่นกรองและจัดการความเสี่ยงการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของโรงพยาบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบได้พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสของการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีอิสระในการรายงานสิ่งที่พบต่อคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างทันเวลา และหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ หรือกระทำผิดจรรยาบรรณตามสถานะที่ตนดำรงอยู่ บริษัทฯ จะพิจารณาแนวทางหรือมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมกับบุคคลนั้น ตั้งแต่การดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนจนถึงการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.6 การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร้องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ



10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้แพทย์ พยาบาล และพนักงาน ปฏิบัติต่อผู้ป่วยและผู้ที่มาใช้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการโรงพยาบาล ดังนี้

10.3.1 ผู้มาใช้บริการทุกคนได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา สถานภาพทางกาย จิตใจ สถานภาพทางสังคม และผู้ที่มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการเรียกร้องที่เหมาะสม

10.3.2 มุ่งเน้นให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิผู้ป่วย โดยได้บรรจุหัวข้ออบรมเรื่องสิทธิผู้ป่วยในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ป่วยรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบนี้อย่างทั่วถึงตามจุดบริการต่างๆ ของโรงพยาบาล

10.3.3 บริษัทฯ ดูแลไม่ให้อุทกภัยไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

10.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้าง

10.4.1 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน

10.4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

10.4.3 ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ทั้งการอบรมภายในและภายนอก รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

10.4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่นอกเหนือจากสิทธิประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุในกลุ่มพนักงานที่มีความเสี่ยง เงินช่วยฌาปนกิจ ชุดฟอร์มในการปฏิบัติงาน อาคารพักแรมสำหรับกลุ่มวิชาชีพ รวมถึงวันลาพักผ่อนประจำปี เป็นต้น

10.4.5 จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานของพนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข เช่น ปรับระบบระบายอากาศในห้องชั้นใต้ดินและห้องซักกรีด เป็นต้น

10.4.6 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล รวมถึงการส่งเสริมการป้องกันโรคที่ระบาดและติดต่อง่าย โดยการให้วัคซีนกับพนักงานทุกคน เช่น วัคซีนไข้หวัดใหญ่ และโรคที่ติดต่อง่ายในกลุ่มเสี่ยง เช่น วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี เป็นต้น

10.4.7 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม



ในการทำงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกในความปลอดภัย รวมถึงการฝึกอบรมและส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

10.4.8 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ผ่านตู้รับความคิดเห็นหรือเขียนหนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเลขานุการบริษัทโดยตรง และให้ความคุ้มครองกับพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

10.4.9 เสริมสร้างความผูกพันพนักงานองค์กร โดยผ่านกิจกรรม Happy Work Place

10.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินการและการบริการของบริษัทฯ ให้เกิดคุณภาพและความพึงพอใจต่อผู้บริโภค ด้วยความรับผิดชอบต่อ ชีวสังคม ดังนี้

10.5.1 บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญโรคและรักษาต่างๆ เพื่อให้การบริการอย่างมีคุณภาพ ในราคาที่เป็นธรรม

10.5.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปในทางที่มิชอบ

10.5.3 บริษัทฯ มุ่งเน้นเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริโภคกับบริษัทฯ ด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างยั่งยืน

10.5.4 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับความคิดเห็นจากผู้บริโภค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้บริโภค ได้แก่ ตู้รับความคิดเห็น โทรศัพท์ จดหมาย E-mail และ Website ของโรงพยาบาล เป็นต้น

10.5.5 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน โดยได้นำมาตรฐานและเกณฑ์เกี่ยวกับโรงพยาบาลต่าง ๆ มาใช้ในกระบวนการบริการผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการขอรับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาลของสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) และมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (Laboratory Accreditation : LA)

10.6 การดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดนโยบายพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลและตรวจสอบการทำงานด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล โดยตระหนักดีว่าอาคารที่มีความปลอดภัย มีสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมดี ย่อมเอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับบริการ

ด้านสภาพแวดล้อมในสังคมและชุมชน เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเสมอมา โครงการของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และได้ผ่านการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (Environmental and Health Impact Assessment : EHIA) ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2553 จากสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยคำนึงถึงการก่อสร้างอาคารโดยไม่ให้เกิดผลเสียกับสิ่งแวดล้อม หรือแม้กระทั่งประชาชน หรือชุมชนโดยรอบโรงพยาบาล โดยบริษัทฯ ยังคงปรับปรุง และ



ติดตามการรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือนจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาคารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะและออกสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

10.7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความร่วมมือและพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นการให้บริการ ธารน้ำชีสนับสนุนด้านสุขภาพแก่สังคม รวมทั้งมีนโยบายให้การสนับสนุนสถาบัน การศึกษา และอื่นๆ ดังนี้

10.7.1 มีการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัดอยุธยา เช่น หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด กาชาดจังหวัด และ ประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้ความรู้แก่ชุมชนในการดูแลสุขภาพ

10.7.2 กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในโรงพยาบาล โดยเชิญประชาชน ผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง เช่น โรคความดันโลหิตสูง มะเร็งปากมดลูก ไวรัสตับอักเสบ โรคภูมิแพ้ในเด็ก การดูแลในหญิงตั้งครรภ์ เป็นต้น

10.7.3 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคให้กับบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงชุมชนต่างๆ

10.8 วิทยาการและเทคโนโลยีทางการแพทย์

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการด้านสุขภาพ การให้การดูแลสุขภาพผู้ป่วยถือเป็นภารกิจที่สำคัญ นอกจากการขอรับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาลของสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation : HA) แล้ว บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อนำวิทยาการด้านการแพทย์ และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ ดูแลรักษาผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย และมีผลการรักษาที่ดีขึ้น ตลอดจนความเหมาะสมในกระบวนการตรวจรักษาตามบริบทของโรงพยาบาลตลอดมา โดย สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

10.8.1 จัดทำนวัตกรรมทางเฝ้าตรวจภายในสวมใส่ไร้กังวล แทนการใช้ผ้าถุง ซึ่งเดิมการใช้ผ้าถุงจะเปิดเผยร่างกายส่วนอื่นของผู้ป่วยโดยไม่จำเป็น ทำให้ผู้ป่วยรู้สึกอายและไม่มั่นใจ หลังจากการใช้ทางเฝ้าตรวจภายใน ผู้ป่วยและผู้รับบริการทุกคนพึงพอใจมาก

10.8.2 จัดทำหมอนน้อย ป้องกันแผลกดทับ ทำให้การเกิดแผลกดทับลดน้อยลงอย่างชัดเจน

10.8.3 เบาะรองนั่งผู้ป่วยที่มีแผ่นผ้าตัดบริเวณทวารหนักและก้น ทำให้ผู้ป่วยลดอาการปวดลงอย่างมาก

10.8.4 การจัดทำ “ปฏิทินของพี่ไม่มีพลาด” ในการกำหนดวันหมดอายุของน้ำยาฆ่าเชื้อ และอุปกรณ์ปลอดเชื้อ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพของน้ำยาและอุปกรณ์ ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อ (Infectious Control)

10.8.5 สร้างนวัตกรรมอุปกรณ์ยึดจับแผ่นรับภาพทางรังสี (CR Plate) ในการถ่ายภาพรังสีด้านข้าง ในผู้ป่วยบาดเจ็บบริเวณศีรษะและกระดูกคอ (Skull and Cervical spine lateral cross table) ช่วยลดปริมาณรังสีที่มีโอกาสสัมผัสกับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่

10.8.6 ภาพสลายด้วยเครื่องฉีดสารที่รังสี (Syringe Injector & Extension 36 inches) เป็นการฉีดสารที่รังสี ในการตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ 32 แผ่น (slices) ช่วยให้คุณภาพของภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทำให้การวินิจฉัยแม่นยำมากขึ้น



10.8.7 กิจกรรมให้ความรู้วันไต้โลก

10.8.8 กิจกรรมให้ความรู้วันเอดส์โลก

10.9 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการดำเนินงานปกติ (CSR after Process)

บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกิจกรรมในอดีตที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ ดังนี้

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวของต้นไม้ภายในโรงพยาบาลโดยมีการจัดสวนหย่อมบริเวณหน้าโรงพยาบาล และพื้นที่บริเวณห้องพักผู้ป่วย และสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- บริจาคเงินให้กับมูลนิธิ โรงเรียน สมาคมชาดจังหวัด สโมสรฟุตบอล และชมรมเทนนิส
- จัดสถานที่ให้คนพิการมีรายได้จากการขายของโดยไม่คิดค่าเช่า
- ให้ทุนการศึกษากับนักเรียนพยาบาล และนักเรียนรังสีเทคนิคทุกปี
- ให้ทุนการศึกษาแก่นักบริหารงาน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ปริญญาตรี

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปภาพรวมระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้ บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานให้มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยในปี 2563 บริษัทฯได้แต่งตั้งบริษัท รัชอร์สฟูล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้มีข้อเสนอแนะต่างๆ และบริษัทฯได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับประกอบ 5 ด้านที่มีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน โดยในปี 2563 ได้มีการเข้าตรวจเรื่องดังต่อไปนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนแพทย์
2. การจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ
3. ค่าตอบแทนทันตแพทย์
4. ระบบงานทรัพย์สินถาวร
5. การใช้งานระบบ BIT
6. ความคืบหน้าของโรงพยาบาลราชธานี หนองแค

จากความเห็นเบื้องต้นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบกับการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร สรุปได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯมีความเพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคล

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2563 นั้นไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางด้านบัญชีการเงินของบริษัทฯ

11.2 ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท รัชอร์สฟูล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมทุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อให้



ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือวงเงินและอำนาจในการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ และการสั่งการต่างๆ ตามระดับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการทบทวนคู่มือดังกล่าวทุกปี เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในอนาคต



11.3 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2563

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมบริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์การแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานของกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด ซึ่งหากเรื่องอื่นใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในอำนาจอนุมัติหรือเกินกว่าวงเงินกำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	✓	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม)</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง การรักษาจรรยาบรรณ และนโยบายในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน เรื่องวินัยและโทษ รวมถึงมีการให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	✓	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน องค์การ</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องที่เป็นอิสระจากภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน เป็นที่เรียบร้อย โดยปัจจุบันบริษัทมีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการประเมินและติดตามผล รวมถึงกำหนดระยะเวลาเพื่อทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจให้ชัดเจน</p>		
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>การประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องที่เป็นอิสระจากภายนอกขององค์กร อีกทั้งบริษัทมีระบบการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการดำเนินงานและดวงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน เช่น มีการขออนุมัติ จัดซื้อ อนุมัติสั่งซื้อ ตรวจสอบการเบิกจ่ายตามใบสั่งของ และกำหนดผู้มีอำนาจเซ็นเบิกจ่ายเงิน นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในเวลาอันควร</p>	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	✓	
<p>2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี ที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และช่วยในการจัดการองค์กร การสั่งการ การกำกับดูแลและติดตามงานที่ชัดเจน</p>	✓	
<p>2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของงบการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท</p>		
<p>2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ในด้านการบริหารและลักษณะธุรกิจรวมถึงมีประสบการณ์ทำงานในด้านดังกล่าว ตามที่ได้ระบุไว้ในประวัติคณะกรรมการบริษัท</p>	✓	
<p>2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารและไม่ถือหุ้นของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ซึ่งจะสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	✓	
<p>2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส</p>	✓	



3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็นแต่ละฝ่ายและสายงานธุรกิจ โดยมีการจัดทำโครงสร้างองค์กรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานจะมีการทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน รวมถึงมีการตรวจสอบระหว่างกัน</p>	✓	
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการรายงานและการสื่อสารข้อมูลตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กร โดยหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายจะมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคในการทำงานให้ผู้บริหารทราบผ่านการประชุมประจำเดือนตามสายการบังคับบัญชา ผู้บริหารมีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคในการทำงานให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาส</p>	✓	
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในข้อบังคับบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของทุกตำแหน่งงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจดำเนินการและวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแต่ละระดับในตารางอำนาจการอนุมัติของบริษัท</p>	✓	



4. องค์การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติ (Job Specification) ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร Job Description ประกอบกับผลการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร และผลการจัดทำแบบทดสอบในบางตำแหน่งงาน มีกระบวนการพัฒนาผู้บริหาร/พนักงานผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นพิจารณาจาก ความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานและเรื่องของบริษัทกำหนดไว้ โดยปิดประกาศไว้ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน</p>	✓	
<p>4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทใช้ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ในการประเมินผลงานซึ่งมีการกำหนดและประกาศให้พนักงานได้ทราบล่วงหน้าเพื่อใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	✓	
<p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p>	✓	
<p>4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม</p>	✓	
<p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการสรรหาบุคลากร เป็นแนวทางในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่ได้ตั้งไว้ และการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคคลและจัดทำแผนอบรมพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานเป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วนงาน</p>	✓	



5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในโดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอกภายใต้การกำกับดูแลและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยประเด็นข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการตรวจสอบถูกกำหนดเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละฝ่ายด้วย</p>	✓	
<p>5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน</p>	✓	
<p>5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ผู้บริหารบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่บ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละฝ่ายงานจากการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่พนักงานทุกคนในบริษัทสร้างขึ้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการทำงาน</p>	✓	
<p>5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p>	✓	



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำนโยบายการบัญชีและระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดทำบัญชีและการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ ทั้งนี้จากรายงานของผู้สอบบัญชีไม่เคยมีข้อทักท้วงเกี่ยวกับนโยบายบัญชีของบริษัท</p>	✓	
<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ผู้บริหารบริษัทให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และหากมีข้อเสนอนั้นจากผู้ตรวจสอบบัญชีให้มีการแก้ไข ผู้บริหารบริษัทจะทำการพิจารณาระดับสาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อปรับปรุงแก้ไขงบการเงินให้ถูกต้อง</p>	✓	
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อย่างแท้จริง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทจัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างครบถ้วน ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงาน ก.ล.ต.</p>	✓	
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทที่สอดคล้องกับธุรกิจ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมและ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ</p>	✓	



7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ อย่างเป็น
ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วย ธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริหารได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงาน และกำหนดแนว ทางการจัดการและ/หรือการควบคุม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดย อาศัยประสบการณ์และการบริหารจัดการที่ผ่านมา	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่ง รวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริหารได้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ในการกำหนด นโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท และได้จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงของบริษัท	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริหาร มีการวางแผนการทำงานและมีการประเมินความเสี่ยงจากการ ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละฝ่าย สรุปพร้อมเป็นความเสี่ยงของบริษัทนำเสนอให้ ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่ละฝ่ายงานมีการประเมินระดับความสำคัญ โอกาสการเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละความเสี่ยง โดยมีคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงเป็นผู้รวบรวมและพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยง นั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือ การร่วมรับความเสี่ยง (sharing) ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ในกระบวนการปฏิบัติงานและจากการประเมินความเสี่ยงตามข้อ 7.3 ได้มีการกำหนด เกณฑ์การยอมรับความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงานในแผนบริหารความเสี่ยง และมีมาตรการ ควบคุมเพื่อลด หลีกเลี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง	✓	

8. **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ฝ่ายบริหารมีการประเมินโอกาสการเกิดทุจริตอย่างไม่เป็นทางการ และในกระบวนการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่ายใช้วิธีควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานในฝ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริต ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและกระบวนการในการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการสื่อสารมาตรการและการป้องกันให้พนักงานภายในองค์กร ลูกค้าทั้งภายในและภายนอก และคู่ค้า ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	✓	
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานจริงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารจะหารือกับผู้บริหารฝ่ายงานเพื่อปรับปรุงเป้าหมายให้เหมาะสมและสามารถทำให้เกิดขึ้นได้จริง โดยสรุปแนวทางการแก้ไขในที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนด</p>	✓	
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบถามผู้บริหารถึงโอกาสในการเกิดทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานโดยตรง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ เป็นต้น เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการและ/หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น</p>	✓	
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไว้ในคู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท บริษัทสื่อสารคู่มือนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	✓	



9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุและกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท</p>	✓	
<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัท และกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม</p>	✓	
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการประเมินเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร โดยกำหนดกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกผู้นำองค์กรคนใหม่ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ผ่านมา</p>	✓	



มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุม เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งผู้บริหารกำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้หารือร่วมกัน</p>	✓	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดทำให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำตารางอำนาจการอนุมัติ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ และกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรม รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตรวจสอบการปฏิบัติตาม</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เงื่อนไขในสัญญา เป็นต้น		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในระเบียบปฏิบัติ และมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการอนุมัติรายการผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้งาน ซึ่งเป็นการควบคุมทั้งรูปแบบการป้องกันและการติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุม เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งผู้บริหารกำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้หารือร่วมกัน	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวออกจากกันชัดเจน โดยก่อนการอนุมัติรายการทุกครั้ง กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	✓	

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานจะเกี่ยวข้องกับระบบ BITHIS ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศหลักของบริษัท เช่น กระบวนการขาย การผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ การจัดซื้อ การบันทึกบัญชี เป็นต้น บริษัทจึงให้ความสำคัญโดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้แผนกคอมพิวเตอร์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีการจัดหา การติดตั้ง ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้แผนกคอมพิวเตอร์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีการกำหนดระเบียบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผล กระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้แผนกคอมพิวเตอร์รับผิดชอบในการรับความต้องการปรับปรุง พัฒนา ระบบงานจากแต่ละหน่วยงานในบริษัท และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนจัดทำใบสั่งซื้อเพื่อ ว่าจ้างผู้พัฒนาระบบ รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้ง จากผู้ใช้งาน	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของ บริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการ หาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ไปใช้ส่วนตัว ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการกำหนดนโยบายเพื่อติดตามการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวในการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านการให้ ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามแต่ละกรณี โดยการ อนุมัติการทำธุรกรรมต้องกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทมีการจัดทำนโยบายและการอนุมัติรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย ในกระบวนการปฏิบัติงานมีการตรวจสอบการทำรายการซื้อขายกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มทำการซื้อขายโดยฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายขาย		
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค้ำถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการกำหนดนโยบายเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดให้ “คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท”	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการส่งกรรมการบริหารของบริษัทไปเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ในกระบวนการปฏิบัติงานมีการระบุถึงผู้ปฏิบัติงาน และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งในใบแสดงลักษณะงานให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานและนโยบายที่กำหนด โดยการอนุมัติและการติดตามจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการนำนโยบายและกระบวนการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติจริง	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการกำหนดวันที่ระเบียบมีผลบังคับใช้ เพื่อให้มีการนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้ในเวลาที่กำหนด มีการกำหนดคุณสมบัติพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ฝ่าย	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ทรัพยากรมนุษย์และธุรการสรรหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับหน้าที่งาน มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน		
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานทุกปี และฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนและประเมินผลระบบคุณภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายคุณภาพของบริษัทและระบบคุณภาพ มีการทำงานอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: การจัดซื้อจัดจ้างระบบ BITHIS มีกระบวนการพิจารณาความคุ้มค่าของประโยชน์ที่จะได้รับ งบประมาณ การต่อรองราคา และความเหมาะสมในการจัดซื้อทั้งระบบงานหรือบางส่วน และจำนวนผู้ใช้ (user) ที่จำเป็น	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณาเหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการระบุชื่อเอกสารและข้อมูลที่จัดส่งพร้อมกับวาระการประชุมให้กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยส่งให้กรรมการล่วงหน้า 7 วันก่อนการจัดประชุม เพื่อให้ประกอบการให้ความเห็นในที่ประชุม	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุม ที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>มีการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับวาระที่จัดการประชุมและมติที่ประชุม โดยบันทึกรายละเอียดในการประชุม เพื่อให้เป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบย้อนหลัง และมีการบันทึกเกี่ยวกับข้อซักถามและความเห็นของกรรมการ (ถ้ามี)</p>		
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเอกสารทางบัญชีในแฟ้มแยกตามประเภทใบสำคัญและเรียงตามเลขที่เอกสาร การจัดเก็บขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร ภายหลังจากได้รับแจ้งข้อบกพร่องจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารมีการกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขอย่างเหมาะสมตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น</p>	✓	

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมระหว่างผู้บริหารฝ่ายงานและผู้ปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	✓	
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรม</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
พบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลระหว่างกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท		
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีช่องทางในการเปิดรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทเองได้หลายช่องทาง เช่น ติดต่อแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือทางอีเมลกลางของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดูแลโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จดหมายปิดผนึก หรือผู้รับเรื่องร้องเรียน	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนี้ ยังมีช่องทางในการเปิดรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทเองได้หลายช่องทาง เช่น ติดต่อแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือทางอีเมลกลางของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดูแลโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จดหมายปิดผนึก หรือผู้รับเรื่องร้องเรียน	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัท ได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่นกำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ และมีกระบวนการกำกับติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ หากพบว่ามีพฤติกรรมการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อห้ามที่บริษัทกำหนด บริษัทกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องทุกข์ไว้ชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ		
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตตามแผนงานประจำปีที่มีการพิจารณากำหนดไว้	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผลของการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในหรือข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจพบจะได้รับการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงทีและสม่ำเสมอ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>นัยสำคัญ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>มีการรายงานผลการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในให้ฝ่ายงานที่รับการตรวจทราบ หากมีข้อที่ต้องปรับปรุงมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบแก้ไขทันที และมีการรายงานผลการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในให้ผู้บริหารบริษัททราบต่อไป</p>		

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นางสาววิไลลักษณ์ อัญมณีรัตน์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายธีระศักดิ์ ณะระนอง และนายศรัณย์ สุภักดิ์ศรี เป็นกรรมการตรวจสอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ การดูแลและสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดูแลกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในปี พ.ศ.2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อดำเนินงานตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญคือ

1. พิจารณางบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งผ่านการตรวจสอบหรือการสอบทานจากผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจากการสอบทานและฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินรวมดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วน และพิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี
2. พิจารณาให้ความเห็นเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สอบบัญชื่อนั้น มีความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย
3. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมด้วย เพื่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการรายงานปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้รายงานว่าไม่พบข้อสังเกต ปัญหา หรือข้อจำกัดใดที่เป็นสาระสำคัญ
4. พิจารณาให้ความเห็นเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบริษัทจากภายนอก เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท โดยประเมินจากทีมงาน ความเพียงพอของจำนวนบุคลากร ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถและความเป็นอิสระของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานในแต่ละส่วนของบริษัท ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้
5. พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี และให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ข้อกำหนด และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณาและรับฟังคำชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้สรุปและนำเสนอประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



8. สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปีของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังและอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งปวง

(นางสาววิไลลักษณ์ อัญมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานการเงิน

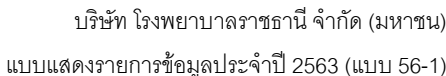
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจะจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีการบันทึกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีระบบการจัดเก็บรักษาทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

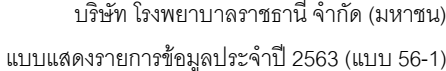
นายสุรินทร์ ประสิทธิ์ธีรบุญ
(กรรมการผู้จัดการ)

(นายเอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์)
ประธานกรรมการบริษัท

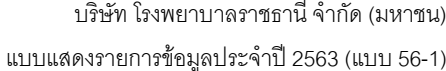


รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับ บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำ ธุรกรรมกับบริษัทฯและ หรือบริษัทย่อย /		ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด	ให้บริการทาง การแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 7.94 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ร้อยละ 50.00 และร้อยละ 33.73 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วตามลำดับ มีกรรมกร่วมกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อ 27 เมษายน 2561
2	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	ให้บริการทาง การแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ ร้อยละ 4.03 และถือหุ้นทางอ้อม โดยถือหุ้นผ่าน บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 7.94 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีกรรมกร่วมกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อ 27 เมษายน 2561
3	บริษัท สหแพทย์เอน์ส จำกัด	จำหน่ายยาและ เวชภัณฑ์ทางการ แพทย์	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมกร่วมกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อ 27 เมษายน 2561



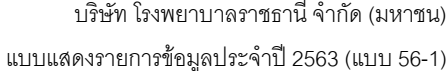
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 77



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 78



บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำ ธุรกรรมกับบริษัทฯและ หรือบริษัทย่อย /		ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
15	บริษัท ศูนย์วิจัยและรักษามะเร็ง กรุงเทพ จำกัด	ให้บริการทาง การแพทย์	<ul style="list-style-type: none">● มีกรรมการร่วมกับบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์● นายแพทย์เอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์ ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อ 27 เมษายน 2561
16	บริษัท เมดเทค เมดิคอล(ไทยแลนด์) จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์	<ul style="list-style-type: none">● กรรมการบริษัทฯ 1 ท่าน คือ นางสาวพิชญ์ระพี ประสิทธิ์หิรัญ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริษัท เมดเทค เมดิคอล (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 และได้ลาออกแล้วเมื่อ 31 มกราคม 2564

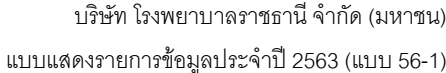


2.1 รายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 80



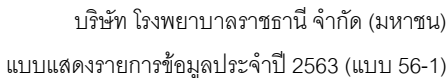
บุคคล /นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
2. บริษัท บพิตรเวชการ จำกัด	ค่าใช้จ่ายการบริการฟอกเลือด ด้วยเครื่องไตเทียม : บริษัท ย่อยร่วมกับบริษัท บพิตรเวช การ จำกัด ให้บริการฟอกเลือด แก่ผู้ป่วย ซึ่งบริษัทฯจะต้องแบ่งรายได้ แก่ บริษัท บพิตรเวชการ จำกัด ตามอัตราส่วนที่ตกลงร่วมกัน <u>ยอดเจ้าหนี้ค้างสิ้นงวด</u>	21.21 6.46	23.38 6.52	บริษัท บพิตรเวชการ จำกัด ก่อตั้งโดยบุคคลทางการแพทย์ ซึ่งได้แก่ แพทย์ และ พยาบาล เป็น ต้น ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถในการให้บริการฟอกเลือดแก่ผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่ กำหนด ซึ่งบริษัทย่อยร่วมกับบริษัท บพิตรเวชการ จำกัด ให้บริการฟอกเลือดแก่ผู้ป่วย โดยการ กำหนดราคาซื้อขาย และ ลักษณะเงื่อนไขระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดซึ่งเทียบเท่ากับ ราคาที่ บริษัท บพิตรเวชการ จำกัด ตกลงกับนิติบุคคลทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล มีอัตราส่วนแบ่งผลประโยชน์รายได้ระหว่างกัน ตาม สัดส่วนที่ตกลงกัน โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจาก คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
3. ห้างหุ้นส่วนลาเกรม องส์ พับลิซซิ่ง จำกัด	ค่าใช้จ่ายซื้อสิ่งพิมพ์ : บริษัทฯ และบริษัทย่อยว่าจ้าง ห้าง หุ้นส่วน ลาเกรมองส์ พับลิซซิ่ง จำกัด เพื่อพิมพ์เอกสาร เช่น ใบเสนอซื้อ เป็นต้น <u>ยอดเจ้าหนี้ค้างสิ้นงวด</u>	0.76 0.06	0.56 0.08	ห้างหุ้นส่วน ลาเกรมองส์ พับลิซซิ่ง จำกัด ให้บริการรับจ้างพิมพ์เอกสารทั่วไป โดยบริษัทฯ จำเป็นต้อง ใช้เอกสารสำหรับการดำเนินธุรกิจ เช่น ใบเสนอซื้อ เป็นต้น โดย การกำหนดราคาซื้อขาย และ ลักษณะเงื่อนไขระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดซึ่งเทียบเท่ากับ ราคาที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคล ทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยราคาและเงื่อนไขซื้อขายเทียบเท่ากับบุคคล ทั่วไปโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจาก คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 82



บุคคล /นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
5. ร้านไฟโรจน์เภสัช	ค่าใช้จ่ายซื้อยา : บริษัทฯ ซื้อ ยาทั่วไปจาก ไฟโรจน์เภสัช เพื่อใช้ในการรักษาผู้ป่วย	-	-	<p>ยาที่ซื้อเป็นยาที่มีปริมาณการใช้ไม่มากนัก การซื้อปลีกจากร้านขายยาจะทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องจัดเก็บ สินค้าคงคลังจำนวนมาก ลดความเสี่ยงที่ยาดังกล่าวจะหมดอายุ การกำหนดราคาซื้อขาย และ ลักษณะเงื่อนไขระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดซึ่งเทียบเท่ากับ ราคาที่บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บุคคลทั่วไป</p> <p>อย่างไรก็ตามผู้บริหารไม่มีนโยบายซื้อยาจากไฟโรจน์เภสัชตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2558 เป็นต้นไป ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยซึ่งจะต้องดำเนินการเปรียบเทียบราคา และ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้สินค้านี้ดังกล่าว ประกอบการรักษาผู้ป่วย โดยราคาและเงื่อนไขซื้อขายเทียบเท่ากับบุคคลทั่วไปโดยเป็นรายการธุรกิจ ปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท</p>
	<u>ยอดเจ้าหนี้คงค้างสิ้นงวด</u>	-	-	



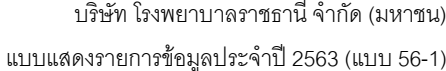
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 84



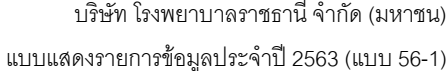
บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
8. บริษัท โรงพยาบาลราชธานี ไรจนะ จำกัด				
8.1 บริษัท โรงพยาบาลราชธานี ไรจนะ จำกัด	รายได้การวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วย : ผู้ป่วยที่ใช้สิทธิบัตรประกันสังคม ของบริษัทย่อยฯ สามารถเข้ารับการ วินิจฉัยและรักษาโรคที่ บริษัทฯ ได้ นอกจากการรักษาทั่วไปแล้ว ในปี 2563 บริษัทฯ ยังมีรายได้จาก บริษัทย่อยในการให้บริการเก็บ ตัวอย่างคนไข้กรณี Covid-19	76.73	117.69	<p>เนื่องจากโควิดผู้ประกันตนของบริษัทฯ เกือบเต็มแล้ว ขณะที่บริษัทย่อยยังมีโควิดเหลืออยู่ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกันตน และเพื่อเพิ่มยอดผู้ประกันตนใน ภาพรวมของกลุ่ม จึงมีนโยบายให้ผู้ประกันตนของ 2 โรงพยาบาล สามารถใช้บริการแห่งใดก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการคิดราคาค่ารักษาผู้ป่วยระหว่างกันในอัตรา เดียวกันดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">● <u>ผู้ป่วยนอก</u> : ส่วนลดร้อยละ 30 ยกเว้น 1) ค่าแพทย์ ค่าบริการเภสัช ส่วนลด ร้อยละ 50 2) ค่า Hospital Service Fee และ Nurse Service Fee คิดอย่างละ 100 บาท 3) ค่าบริการทำ MRI ไม่มีส่วนลด● <u>ผู้ป่วยใน</u> : ส่วนลดร้อยละ 25 ยกเว้น ค่าแพทย์ ค่าบริการเภสัช ค่าบริการทำ MRI ไม่มี ส่วนลด <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลทำให้ผู้ป่วยได้รับความสะดวกในการใช้ บริการ ซึ่งการคิดราคาระหว่างกัน มีความสมเหตุสมผล ยอมรับได้ในทางธุรกิจ โดยเป็น รายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการ ตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท</p>
	<u>ยอดลูกหนี้คงค้างสิ้นงวด</u>	29.98	28.60	
	ค่าใช้จ่ายการวินิจฉัยและรักษา ผู้ป่วย : ผู้ป่วยที่ใช้สิทธิบัตร ประกันสังคมของบริษัทฯ สามารถ เข้ารับการวินิจฉัยและรักษาโรคที่ บริษัทย่อยได้	116.12	117.74	
<u>ยอดเจ้าหนี้คงค้างสิ้นงวด</u>	42.96	31.86		



บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
8.2 บริษัท โรงพยาบาล ราชธานี ไรจนะ จำกัด	ค่าใช้จ่ายจากการซื้อสินค้า : (ยา/น้ำดื่ม) <u>ยอดเจ้าหนี้คงค้างสิ้นงวด</u>	0.01 -	0.01 -	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ซึ่งการคิดวาระหว่างกัน มีความ สมเหตุสมผล ยอมรับได้ในทางธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและ ได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
8.3 บริษัท โรงพยาบาลราช ธานี ไรจนะ จำกัด	รายได้การจำหน่ายยา : บริษัท ฯจำหน่ายยาแก่ บริษัทย่อย เพื่อใช้รักษาผู้ป่วย <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	004.0 -	0.006 -	บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยยืมยาเพื่อรักษาผู้ป่วยในกรณีเร่งด่วน โดยไม่คิดค่าตอบแทนแต่อย่าง ใด นอกจากนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป มีการจำหน่ายยาให้ในราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ทั้งนี้ยาที่ยืม และจำหน่ายดังกล่าว ส่วนใหญ่เป็นยาที่ บริษัทย่อยมีการสำรองไว้น้อย เนื่องจากปริมาณการใช้ไม่มาก โดยกรณี ให้บริษัทย่อยยืมยา จะมีการสรุปจำนวนยาที่ยืมระหว่างกันทุกสิ้นเดือน การคืนยาที่ยืมจะอยู่ในรูปของยาหรือ ชำระเป็นเงิน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลซึ่งบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องใช้ยา รักษาผู้ป่วยกรณีเร่งด่วน ยาที่ซื้อเป็นยาที่มีปริมาณการใช้ไม่มากนัก อีกทั้งอัตรากำไรส่วน เพิ่มร้อยละ 20 มีความสมเหตุสมผล ยอมรับได้ในทางธุรกิจ โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มี เงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท



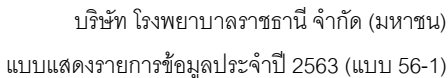
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 87



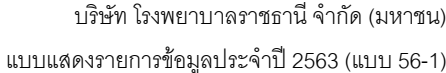
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 88



บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
9. บริษัท โรงพยาบาล รามคำแหง จำกัด (มหาชน)	<u>รายได้บริการตรวจคัดกรอง และตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อยืนยันการติดเชื้อโรค Covid-19</u>	-	26.68	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) ได้ว่าจ้างบริษัทฯ ให้เก็บตัวอย่างจากกลุ่ม เสี่ยง Covid-19 (PUI) ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ส่ง ตัวอย่างของ PUI ของบริษัทให้ บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน) ดำเนินการตรวจผลแลบ Covid-19 ในช่วงเวลานั้น กลุ่มบริษัทยังไม่ได้จัดตั้งแลบตรวจ Covid-19
	<u>ยอดลูกหนี้ค้างคืนงวด</u>	-	17.26	
	<u>ค่าใช้จ่ายจากการตรวจคัด กรอง และตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ เพื่อยืนยัน การติดเชื้อโรค Covid-19</u>	-	1.29	
	<u>ยอดเจ้าหนี้ค้างคืนงวด</u>	-	1.29	



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 90



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 91



บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
14. บริษัท คอฟฟี่ แพลนเนท จำกัด	รายได้จากการให้บริการ : ค่าเช่าพื้นที่, ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่ ระยะเวลา 3 ปี <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.04 0.04	0.50 0.04	เพื่อให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ได้มีสถานที่พักผ่อน ระหว่างรอใช้บริการของโรงพยาบาล และเพื่อเพิ่มรายได้บนพื้นที่ว่างของโรงพยาบาล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยเป็นการให้เช่าพื้นที่ที่มีอายุสัญญา 3 ปี และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
15. บริษัท ศูนย์วิจัยและรักษา มะเร็ง กรุงเทพ จำกัด	ค่าใช้จ่ายการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาพยาบาล : <u>ยอดเจ้าหนี้คงค้างสิ้นงวด</u>	0.17 0.17	0.08 -	บริษัทฯ ส่งต่อผู้ป่วย เพื่อรักษาโรคมะเร็ง ไปรักษาที่ บริษัท ศูนย์วิจัยและรักษามะเร็ง กรุงเทพ จำกัด เนื่องจาก โรงพยาบาลของกลุ่มบริษัทยังไม่รักษาโรคมะเร็งบางอย่าง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
16. บริษัท เมดเทค เมดิคอล (ไทยแลนด์) จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องมือแพทย์ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์:</u> บริษัทซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ เช่น ถุงมือ เข็ม เป็นต้น	-	4.98	บริษัท เมดเทค เมดิคอล (ไทยแลนด์) จำหน่ายเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้สินค้าดังกล่าวประกอบการรักษาผู้ป่วย โดยการกำหนดราคาซื้อขาย และ ลักษณะเงื่อนไขระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดซึ่งเทียบเท่ากับ ราคาที่บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบุคคลทั่วไป
	<u>ยอดเจ้าหนี้คงค้างสิ้นงวด</u>	-	0.12	
	<u>รายได้อื่น:</u> บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุน ด้านงานวิชาการ		0.01	

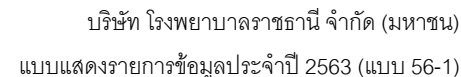


2.2 รายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีนโยบายดำเนินการรายการดังกล่าวในอนาคต

- ไม่มี -

2.3 รายการให้/รับความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล นิติบุคคล / ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		ปี 2562	ปี 2563	
1. บริษัท โรงพยาบาลราช ธานี ไรจนะ จำกัด	เงินให้กู้ยืมระยะยาว : บริษัทฯ ให้ เงินกู้ยืมระยะยาวแก่ บริษัทย่อยเพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการ ดำเนินธุรกิจ ยอดเงินให้กู้ต้นงวด - ให้กู้เพิ่มระหว่างงวด - รับชำระคืนระหว่างงวด <u>คงเหลือเงินให้กู้ปลายงวด</u> ดอกเบี้ยค้างรับต้นงวด - ดอกเบี้ยรับระหว่างงวด - ดอกเบี้ยรับชำระระหว่างงวด <u>ดอกเบี้ยค้างรับปลายงวด</u>	102.80 32.80 70.00 - <u>102.80</u> 0.10 1.28 1.19 <u>0.19</u>	70.00 102.80 - 32.80 <u>70.00</u> 0.19 1.83 1.77 <u>0.25</u>	<u>อัตราดอกเบี้ย</u> อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.15 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลซึ่งบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องใช้ เงินทุนในการดำเนินธุรกิจ อัตราดอกเบี้ยที่คิดระหว่างกันใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงิน ฝากของธนาคารพาณิชย์ บวกด้วยต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทมีสภาพ คล่องส่วนเกิน ประกอบกับหากบริษัทย่อยฯ กู้ยืมโดยตรงจากธนาคารฯ จะมีต้นทุนทาง การเงินที่สูง ดังนั้น การให้กู้ยืมระหว่างกันจะเป็นการประหยัดต้นทุนในภาพรวม



ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ – หน้า 95