



เอกสารแนบ 4 – แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2560

แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมบริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษา จรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานของกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการและผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด ซึ่งหากเรื่องอื่นใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในอำนาจอนุมัติหรือเกินกว่าวงเงินกำหนด ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	✓	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษา จรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม)</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่จะสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง การรักษาจรรยาบรรณ และนโยบายในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน เรื่องวินัยและโทษ รวมถึงมีการให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	✓	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน องค์กร</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานเป็นที่เรียบร้อย โดยปัจจุบันบริษัทมีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการประเมินและติดตามผล รวมถึงกำหนดระยะเวลาเพื่อทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจให้ชัดเจน</p>	✓	



คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
1.4	มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ	✓	
1.4.1	มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม		
1.4.2	มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร		
1.4.3	มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร		
ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:			
การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร อีกทั้งบริษัทมีระบบการเพื่อให้สามารถตรวจสอบการดำเนินงานและถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน เช่น มีการขออนุมัติจัดซื้อ อนุมัติตั้งชื่อ ตรวจสอบการเบิกจ่ายตามใบสั่งของ และกำหนดผู้มีอำนาจเซ็นเบิกจ่ายเงิน นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในเวลาอันควร			

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
2.1	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:			
บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร			
2.2	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:			
คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และช่วยในการจัดการองค์กร การสั่งการ การกำกับดูแลและติดตามงานที่ชัดเจน			
2.3	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:			
คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของงบการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท			



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ในด้านการบริหารและลักษณะธุรกิจรวมถึงมีประสบการณ์ทำงานในด้านดังกล่าว ตามที่ได้ระบุไว้ในประวัติคณะกรรมการบริษัท	✓	
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารและไม่ถือหุ้นของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ซึ่งจะสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	✓	
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและ ความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็นแต่ละฝ่ายและสายงานธุรกิจ โดยมีการจัดทำโครงสร้างองค์กรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานจะมีการทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน รวมถึงมีการตรวจสอบระหว่างกัน	✓	



คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
3.2	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ผู้บริหารระดับสูงกำหนดให้มีการรายงานและการสื่อสารข้อมูลตามสายการบังคับบัญชาใน โครงสร้างองค์กร โดยหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายจะมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคใน การทำงานให้ผู้บริหารทราบผ่านการประชุมประจำเดือนตามสายการบังคับบัญชา ผู้บริหารมีการรายงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคในการทำงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านการประชุม คณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาส	✓	
3.3	มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทใน ข้อบังคับบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความ รับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานไว้ในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของทุกตำแหน่งงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจดำเนินการและวงเงินอนุมัติของ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแต่ละระดับในตารางอำนาจการอนุมัติของบริษัท	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม		ใช่	ไม่ใช่
4.1	บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่ เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกพนักงานตามคุณสมบัติ (Job Specification) ซึ่ง กำหนดไว้ในเอกสาร Job Description ประกอบกับผลการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร และผลการจัดทำ แบบทดสอบในบางตำแหน่งงาน มีกระบวนการพัฒนาผู้บริหาร/พนักงานผ่านการอบรมทั้งภายในและ ภายนอก ซึ่งหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นพิจารณาจาก ความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานและเรื่องที่ บริษัทกำหนดไว้ โดยเปิดเผยประกาศไว้ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน	✓	
4.2	บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการ เหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทใช้ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการทำงาน (KPI) ในการประเมินผลงานซึ่งมีการกำหนดและ ประกาศให้พนักงานได้ทราบล่วงหน้าเพื่อใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน	✓	



4.3	บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4	บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5	บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่องการสรรหาบุคลากร เป็นแนวทางในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่ได้ตั้งไว้ และการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคคลและจัดทำแผนอบรมพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานเป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วนงาน	✓	

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอกภายใต้การกำกับดูแลและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยประเด็นข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการตรวจสอบถูกกำหนดเป็นหนึ่งดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละฝ่ายด้วย	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ผู้บริหารบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายที่บ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละฝ่ายงานจากการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่พนักงานทุกคนในบริษัทสร้างขึ้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการทำงาน	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำนโยบายการบัญชีและระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดทำบัญชีและงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ ทั้งนี้จากรายงานของผู้สอบบัญชีไม่เคยมีข้อทักท้วงเกี่ยวกับนโยบายบัญชีของบริษัท</p>	✓	
<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ผู้บริหารบริษัทให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และหากมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบบัญชีให้มีการแก้ไข ผู้บริหารบริษัทจะทำการพิจารณาระดับสาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อปรับปรุงแก้ไขงบการเงินให้ถูกต้อง</p>	✓	
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อย่างแท้จริง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทจัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างครบถ้วน ซึ่งผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงาน ก.ล.ด.</p>	✓	
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ พิจารณารiskที่สำคัญของบริษัทที่สอดคล้องกับธุรกิจ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมและ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ</p>	✓	

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน ฝายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</u></p> <p>คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางการจัดการและ/หรือการควบคุม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยอาศัยประสบการณ์ และการบริหารจัดการที่ผ่านมา</p>	✓	
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</u></p> <p>คณะกรรมการบริหาร ได้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ในการกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท</p>	✓	
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</u></p> <p>คณะกรรมการบริหาร มีการวางแผนการทำงานและมีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมของแต่ละฝ่าย สรุปรวมเป็นความเสี่ยงของบริษัทนำเสนอให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	✓	
<p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</u></p> <p>บริษัทมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่ละฝ่ายงานมีการประเมินระดับความสำคัญ โอกาสการเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละความเสี่ยง โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รวบรวมและพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>	✓	
<p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)</p> <p><u>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</u></p> <p>ในกระบวนการปฏิบัติงานและจากการประเมินความเสี่ยงตามข้อ 7.3 ได้มีการกำหนดเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงานในแผนบริหารความเสี่ยง และมีมาตรการควบคุมเพื่อลด หลีกเลี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง</p>	✓	

8. องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ฝ่ายบริหารมีการประเมินโอกาสการเกิดทุจริตอย่างไม่เป็นทางการ และในกระบวนการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่ายใช้วิธีควบคุมการปฏิบัติงานพนักงานในฝ่ายอย่างใกล้ชิด เพื่อลดโอกาสการเกิดทุจริต ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและกระบวนการในการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการสื่อสารมาตรการและการป้องกันให้พนักงานภายในองค์กร ลูกจ้างทั้งภายในและภายนอก และคู่ค้า ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	✓	
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้ว ด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานจริงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารจะหารือกับผู้บริหารฝ่ายงาน เพื่อปรับปรุงเป้าหมายให้เหมาะสมและสามารถทำให้เกิดขึ้นได้จริง โดยสรุปแนวทางการแก้ไขในที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนด</p>	✓	
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และ มาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบถามผู้บริหารถึงโอกาสในการเกิดทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานโดยตรง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ เป็นต้น เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการและ/หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น</p>	✓	
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไว้ในคู่มือ นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท บริษัทสื่อสารคู่มือ นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของ บริษัทในการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	✓	

9. องค์การสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทฯมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุและกำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนดูแลและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท</p>	✓	
<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทฯให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัท และกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม</p>	✓	
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการประเมินเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร โดยกำหนดกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกผู้นำองค์กรคนใหม่ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ผ่านมา</p>	✓	

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุม เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งผู้บริหารกำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้หารือร่วมกัน</p>	✓	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มินิโบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาควงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำตารางอำนาจการอนุมัติ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ และกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรม รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เป็นต้น</p>	✓	
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในระเบียบปฏิบัติ และมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการอนุมัติรายการผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้งาน ซึ่งเป็น</p>	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
การควบคุมทั้งรูปแบบการป้องกันและการติดตาม		
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุม เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาและหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งผู้บริหารกำหนดให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน และรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้หารือร่วมกัน	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวออกจากกันชัดเจน โดยก่อนการอนุมัติรายการทุกครั้ง กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์จากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานจะเกี่ยวข้องกับระบบ BITHIS ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศหลักของบริษัท เช่น กระบวนการขาย การผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ การจัดซื้อ การบันทึกบัญชี เป็นต้น บริษัทจึงให้ความสำคัญโดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้แผนกคอมพิวเตอร์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีการจัดหา การติดตั้งระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้แผนกคอมพิวเตอร์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้แผนกคอมพิวเตอร์รับผิดชอบในการรับความต้องการปรับปรุง พัฒนาระบบงานจากแต่ละหน่วยงานในบริษัท และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนจัดทำใบสั่งซื้อเพื่อว่าจ้างผู้พัฒนาระบบ รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน	✓	

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ไปใช้ส่วนตัว ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการกำหนดนโยบายเพื่อติดตามการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวในการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านการให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตามแต่ละกรณี โดยการอนุมัติการทำธุรกรรมต้องกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีการจัดทำนโยบายและการอนุมัติรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ในกระบวนการปฏิบัติงานมีการตรวจสอบการทำรายการซื้อขายกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มทำรายการโดยฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายขาย	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>มีการกำหนดนโยบายเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดให้ “คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท”</p>	✓	
<p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>มีการส่งกรรมการบริหารของบริษัทไปเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท</p>	✓	
<p>12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ในกระบวนการปฏิบัติงานมีการระบุถึงผู้ปฏิบัติงาน และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง ในใบแสดงลักษณะงานให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานและนโยบายที่กำหนด โดยการอนุมัติและการติดตามจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการนำนโยบายและกระบวนการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติจริง</p>	✓	
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>มีการกำหนดวันที่ระบุมีผลบังคับใช้ เพื่อให้มีการนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้ในเวลาที่กำหนด มีการกำหนดคุณสมบัติพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการสรรหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับหน้าที่งาน มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	✓	
<p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานทุกปี และฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนและประเมินผลระบบคุณภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายคุณภาพของบริษัทและระบบคุณภาพ มีการทำงานอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพ และเกี่ยวข้องทำงาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: การจัดซื้อจัดจ้างระบบ BITHIS มีกระบวนการพิจารณาความคุ้มค่าของประโยชน์ที่จะได้รับงบประมาณ การต่อราคา และความเหมาะสมในการจัดซื้อทั้งระบบงานหรือบางส่วน และจำนวนผู้ใช้งาน (user) ที่จำเป็น	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการระบุชื่อเอกสารและข้อมูลที่จัดส่งพร้อมกับวาระการประชุมให้กรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยส่งให้กรรมการล่วงหน้า 7 วันก่อนการจัดประชุม เพื่อให้ประกอบการให้ความเห็นในที่ประชุม	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่อง ที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับวาระที่จัดการประชุมและมติที่ประชุม โดยบันทึกรายละเอียดในการประชุม เพื่อให้เป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบย้อนหลัง และมีการบันทึกเกี่ยวกับข้อซักถามและความเห็นของกรรมการ (ถ้ามี)	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บเอกสารทางบัญชีในแฟ้มแยกตามประเภท ใบสำคัญและเรียงตามเลขที่เอกสาร การจัดเก็บขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร ภายหลังจากได้รับแจ้งข้อบกพร่องจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหารมีการกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขอย่างเหมาะสมตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น	✓	

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสม เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมระหว่างผู้บริหารฝ่ายงานและผู้ปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้ง การติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่ คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลระหว่างคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้ง ข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท: บริษัทมีช่องทางในการเปิดรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสทั้งจาก ภายนอกและภายในบริษัทเองได้หลายช่องทาง เช่น ติดต่อแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือทาง อีเมลกลางของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดูแลโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จดหมายปิดผนึก หรือผู้รับเรื่องร้องเรียน	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการเปิดรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทเองได้หลายช่องทาง เช่น ติดต่อแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือทางอีเมลกลางของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดูแลโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จดหมายปดผนึก หรือผู้รับเรื่องร้องเรียน</p>	✓	
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p>	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบ และมีกระบวนการกำกับติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ หากพบว่ามีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจและข้อห้ามที่บริษัทกำหนด บริษัทกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ไว้ชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ</p>	✓	
<p>16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>ระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตตามแผนงานประจำปีที่มีการพิจารณากำหนดไว้</p>	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</p> <p>บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง</p>	✓	
<p>16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ผลของการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในหรือข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจพบจะได้รับการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงทีและสม่ำเสมอ</p>	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	



17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูง
และคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่าง ทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท:</u> มีการรายงานผลการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในให้ฝ่ายงานที่รับการตรวจทราบ หากมีข้อที่ ต้องปรับปรุงมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบแก้ไขทันที และมีการ รายงานผลการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในให้ผู้บริหารบริษัทรับทราบต่อไป	✓	