



บริษัท โรงพยาบาลราชธานี จำกัด (มหาชน)

ใบสมัครงาน

หลักฐานการสมัครงาน

ติดรูปถ่าย

วันที่สมัคร/...../..... ทราบข่าวรับสมัครจาก

ตำแหน่งที่สมัคร 1.

2.

เงินเดือนที่คาดหวัง บาท

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- ใบผ่านงาน
- หลักฐานการเกณฑ์ทหาร
- รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว 2 รูป

หน้าหนัก	ส่วนสูง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุลไทย (นาย,นาง,น.ส.)

ชื่อ-สกุล อังกฤษ (MR,MRS,MS)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ บัตรผู้เสียภาษีเลขที่

วัน-เดือน-ปีเกิด อายุปี ศาสนา

สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง

สถานภาพทางทหาร จะเกณฑ์ทหารปี พ.ศ. ปลดเป็นกองหนุน พ.ศ. ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

..... โทรศัพท์

กรณีถูกเงินให้คิดต่อ ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ โทรศัพท์

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล อาชีพ อายุ ปี

มีชีวิต ถึงแก่กรรม มีโรคประจำตัว (ระบุ) ไม่มีโรคประจำตัว

มารดา ชื่อ-สกุล อาชีพ อายุ ปี

มีชีวิต ถึงแก่กรรม มีโรคประจำตัว (ระบุ) ไม่มีโรคประจำตัว

มีพี่น้องทั้งหมด คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรลำดับที่

ชื่อ - สกุล	เพศ	อายุ	ตำแหน่งอาชีพ / สถานที่ทำงาน

คู่สมรส ชื่อ-สกุล อาชีพ อายุ ปี

สถานที่ทำงานคู่สมรส โทรศัพท์

จำนวนบุตร ชาย หญิง คน

บุตรคนที่ 1. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี ศึกษา ไม่ได้ศึกษา

บุตรคนที่ 2. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี ศึกษา ไม่ได้ศึกษา

บุตรคนที่ 3. ชื่อ-นามสกุล อายุ ปี ศึกษา ไม่ได้ศึกษา

ประวัติสุขภาพ

มีโรคประจำตัว (ระบุ) ไม่มีโรคประจำตัว

เคยรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลเมื่อ พ.ศ. ด้วยโรค

ไม่เคยรักษาตัวในโรงพยาบาล

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา / จังหวัด	สาขา	ปีการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อาชีวศึกษา (ปวช)				
อาชีวศึกษา (ปวส)				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

ประวัติการทำงาน	ชื่อสถานประกอบการ ตามลำดับก่อนหลัง	ระยะเวลา	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เหตุผลที่ลาออก							
ความสามารถด้านภาษา	ภาษาต่างประเทศ	พูด				อ่าน				เขียน			
		คล่อง	พอใช้	เล็กน้อย	ไม่ได้	คล่อง	พอใช้	เล็กน้อย	ไม่ได้	คล่อง	พอใช้	เล็กน้อย	ไม่ได้
	ภาษาอังกฤษ อื่นๆ ระบุ												
ความสามารถพิเศษ	การใช้คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> Microsoft Word <input type="checkbox"/> Microsoft Excel <input type="checkbox"/> Microsoft Power Point <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ												
	การพิมพ์ดีด <input type="checkbox"/> ภาษาไทย คำ / นาที <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ คำ / นาที การขับขี่ยานพาหนะ <input type="checkbox"/> ขับรถยนต์ได้ ใบขับขี่รถยนต์เลขที่ <input type="checkbox"/> ขับรถจักรยานยนต์ได้ ใบขับขี่รถจักรยานยนต์เลขที่ ความสามารถพิเศษอื่น												
สถานะทางการเงิน	สถานะทางการเงิน <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน <input type="checkbox"/> มีหนี้สิน												
	<input type="checkbox"/> ผ่อนชำระที่อยู่อาศัยเดือนละ บาท เป็นเวลา เดือน <input type="checkbox"/> ผ่อนชำระรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ เดือนละ บาท เป็นเวลา เดือน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)												
บุคคลอ้างอิง	ท่านมีบุคคลรู้จัก หรือญาติทำงานในบริษัทนี้หรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ระบุชื่อสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น												
	โปรดระบุชื่อบุคคลที่สามารถให้รายละเอียดเกี่ยวกับท่าน ที่ไม่ใช่ญาติหรือพี่น้อง ชื่อ-สกุล สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ความสัมพันธ์ โทรศัพท์												
การรับรองข้อมูล	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เขียนในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่เรียกร้องค่าชดเชยใดๆ และหากมีความเสียหายด้วยประการใดๆ ในกรณีนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ แก่ทางบริษัทฯ จนครบถ้วน												
	ลงชื่อผู้สมัคร วันที่												
สรุปผลการสัมภาษณ์	สรุปลักษณะสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน					ขออนุมัติการว่าจ้าง							
	ตำแหน่ง แผนก ฝ่าย					<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ความเห็น (.....) รอง ผอ.ด้าน/ ผอ.รพ							
การว่าจ้าง <input type="checkbox"/> รายเดือน <input type="checkbox"/> รายวัน					เพื่อ <input type="checkbox"/> เพิ่มจำนวนพนักงาน <input type="checkbox"/> ทดแทน วันที่ทดลองงาน								
รายละเอียดการว่าจ้าง													
.....													
.....													
หัวหน้าแผนกบุคคล					ผู้จัดการฝ่าย								